

ALLMÄNNA VILLKOR HHGS HANDELSJURISTERNA AB

- 1. INLEDNING**
- 2. TJÄNSTEN**
- 3. INSTRUKTIONER**
- 4. HANDELSJURISTERNAS BEFOGENHETER**
- 5. PERSONUPPGIFTER OCH KLIENTIDENTIFIERING**
- 6. KOMMUNIKATION**
- 7. ARVODEN OCH KOSTNADER**
- 8. FAKTURERING OCH BETALNING**
- 9. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**
- 10. SEKRETESS OCH UTLÄMNANDE AV INFORMATION**
- 11. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR**
- 12. KLAGOMÅL OCH KRAV**
- 13. ANSVARFÖRSÄKRING**
- 14. UPPDRAGETS UPPHÖRANDE**
- 15. PARTS INSOLVENS OCH STOPPNINGSRÄTT**
- 16. ARKIVERING**
- 17. ÄNDRINGAR OCH FÖRETRÄDE**
- 18. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING**

1. INLEDNING

1.1. Dessa allmänna villkor är mellan HHGS HandelsJuristerna AB (556925-4062) (nedan kallat "HandelsJuristerna", "Vi" eller "Oss") och uppdragsgivaren (nedan kallad "Klient" eller "Klienten") när Klienten tar emot rådgivning eller andra tjänster (nedan kallat "Tjänsten") som Vi påbörjar 2025-09-08 eller senare.

1.2. Samtliga delar och aspekter av Tjänsten ska gemensamt anses utgöra ett och samma uppdrag och detta även om det inbegriper flera juridiska eller fysiska personer, innefattar flera instruktioner (meddelade vid ett och samma eller vid olika tillfällen), adresserar flera rättsområden eller om separata fakturor ställs ut eller om Vi företräder flera juridiska eller fysiska personer.

- 1.3. Vid accept av offert eller inlett uppdragsförhållande anses Klienten ha mottagit, läst och samtyckt till dessa allmänna villkor och Personuppgiftspolicy, se Bilaga 1 och är bunden till följande.
- 1.4. Villkoren gäller, med förbehåll för eventuella ändringar enligt avsnitt 16 nedan, för samtliga tjänster som Vi tillhandahåller er (vilket även innefattar sådana tjänster som tillhandahålls efter vårt ursprungliga uppdrag vid vilket de allmänna villkoren tillhandahållits er).

2. TJÄNSTEN

- 2.1. För varje uppdrag har en av våra medarbetare huvudansvaret ("uppdragsansvarig") för tillhandahållandet av våra tjänster. Uppdragsansvarig och medarbetare i HandelsJuristernas ledningsgrupp har full handlingsfrihet att utse de konsulter och annan personal som han eller hon bedömer bör hantera uppdraget för att säkerställa att det utförs på ett ändamålsenligt sätt.
- 2.2. Våra tjänster och arbetsprodukter utformas enbart utifrån de omständigheter, fakta och instruktioner som presenteras för Oss i det enskilda uppdraget. Vi har rätt att förutsätta att dessa omständigheter, fakta och instruktioner är fullständiga och korrekta. Klienten kan inte förlita sig på rådgivningen i förhållande till något annat ärende eller använda den i något annat ändamål än för vilket den lämnades.
- 2.3. Vi tillhandahåller inte skatterättslig rådgivning. Vi tillhandahåller heller inte ekonomisk eller redovisningsmässig rådgivning eller rådgivning avseende förtjänster av att genomföra en viss investering eller transaktion. Vi tillhandahåller inte heller affärsmässiga rekommendationer om en viss investering eller transaktion ska genomföras eller inte.
- 2.4. Vi tillhandahåller och ansvarar vid var tid endast legal rådgivning i förhållande till svensk rätt. Vi kan dock komma att uttrycka uppfattningar om rättsläget i andra jurisdiktioner baserat på vår allmänna erfarenhet av dessa. Detta gör Vi endast för att dela med Oss av våra erfarenheter och vad Vi uttrycker i dessa fall utgör inte legal rådgivning som ni kan förlita er på.
- 2.5. De råd Vi lämnar till er i ett uppdrag är baserat på rättsläget vid den tidpunkten. Vi förbinder Oss inte att uppdatera dem med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.

3. INSTRUKTIONER

- 3.1. Vi kommer att agera utifrån de instruktioner från var och en av era firmatecknare eller andra behöriga, därmed kommer Vi utgå från att varje sådan företrädare är behörig att framföra instruktioner till Oss om inte annat tydligt angivits från er.

4. HANDELSJURISTERNAS BEFOGENHETER

- 4.1. När ni anlitar Oss ger ni oss därigenom rätt att, såvida ni inte meddelar Oss annat, vidta de åtgärder som Vi anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget och i samband därmed ådra er skäligena kostnader. Om Vi med er tillåtelse anlitar andra rådgivare, fackmän eller sakkunnig, blir ni beställare i förhållande till dessa och åtar er därigenom ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och kostnader.

5. PERSONUPPGIFTER OCH KLIENTIDENTIFIERING

- 5.1. Avseende behandling av personuppgifter se Bilaga 1 till dessa allmänna villkor bifogad, Personuppgiftspolicy.
- 5.2. Utöver dessa allmänna villkor ska HandelsJuristerna i största mån arbeta i förenlighet med rådande god advokatsed och tillämpliga bestämmelser gällande för advokatbyråer. Vi kan därför komma att kontrollera våra klienters identitet och, om ni är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över er (så kallade verkliga huvudmän). Vi kan även komma att be om ägarförhållanden och i vissa fall även om dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Vi kan även komma att verifiera den information som lämnas till Oss och för detta ändamål kan Vi komma att inhämta information från externa källor, såsom exempelvis databaser. All information och dokumentation som Vi inhämtat i samband med dessa kontroller kommer Vi att behålla i enlighet med punkten 5.1. Denna erforderliga information och kontroll syftar även till att Vi ska kunna tillhandahålla juridisk konsultation utifrån en helhetsbedömning av ärendet.
- 5.3. HandelsJuristerna kommer att vid misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering göra en anmälan till Finanspolisen. I de fallen misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger kommer Vi att avböja eller frånträda uppdraget.
- 5.4. Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas direkt eller indirekt

till följd av eventuella åverkningar då Vi vidtagit åtgärder enligt punkterna 5.1, 5.2 och 5.3

- 5.5. När ni anlitar Oss anses ni ha samtyckt till personuppgiftsbehandling som anges i punkten 5.1. Vi behöver som regel även behandla era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål och ni ansvarar för att tillse att dessa personer accepterar sådan behandling. Önskar ni information om vilka personuppgifter som Vi behandlar eller vill ni rätta vissa personuppgifter eller har ni andra frågor om vår personuppgiftsbehandling ber Vi er att kontakta någon av de personer som anges i punkten 12.1.

6. KOMMUNIKATION

- 6.1. Vi kommunicerar med våra klienter och andra som är involverade i ett uppdrag på flera sätt, bland annat via Internet och e-post. Även om Internet och e-post är effektiva sätt att kommunicera på, innebär de risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Vi påtar Oss inget ansvar för dessa risker. Om ni skulle föredra att Vi inte kommunicerar via Internet eller e-post i samband med ett uppdrag, ber Vi er att meddela uppdragsansvarig medarbetare på HandelsJuristerna om detta.
- 6.2. Våra spam- och virusfilter och andra säkerhetsanordningar kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post via telefon.

7. ARVODEN OCH KOSTNADER

- 7.1. Våra arvoden kan sättas enligt fast eller löpande arvode, abonnemang eller annan överenskommelse. I offerten eller uppdragsbekräftelse ska framgå hur arvodet ska beräknas för varje uppdrag. Våra arvoden fastställs utifrån flera faktorer, såsom nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör och eventuella risker som Vi påtar Oss, tidspress samt uppnått resultat.
- 7.2. Utöver arvoden debiterar Vi ersättning för kostnader. Det kan exempelvis gälla, men är inte begränsat till, registreringsavgifter, undersökningskostnader, kostnader för andra rådgivare och fackmän, bud och resekostnader, kostnader för inhyrd personal, catering, kopiering, fax och telefon. Vi åtar Oss att informera er i händelse av att sådana kostnader uppstår.

- 7.3. Utöver arvodet och kostnadsersättningen tillkommer mervärdesskatt i de fall Vi är skyldiga att debitera sådan.

8. FAKTURERING OCH BETALNING

- 8.1. I regel fakturerar Vi er när uppdraget är slutfört enligt punkten 14.1 och 14:2. Fakturororna vid löpande fakturering kan antingen vara preliminära “(a conto)” eller slutliga. En “a conto-faktura” anger nödvändigtvis inte en exakt uppskattning av det belopp som ska betalas för de tjänster Vi utfört. I de fall Vi fakturerat er a conto, kommer den slutliga fakturan att ange det totala arvodet för uppdraget eller del av uppdraget med avdrag för det arvode som fakturerats “a conto”. Vid löpande fakturering kan vi fakturera en slutlig faktura månadsvis. Fakturan avser då det arbete som utförts föregående månad.
- 8.2. I vissa fall kommer Vi att begära förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 8.3. Varje faktura anger förfallodag. Om inte annat avtalats förfaller våra fakturor till betalning 15 dagar från fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.
- 8.4. I tvister, domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Det är dock sällsynt att den vinnande partens samtliga rättegångskostnader är ersättningsbara. Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni emellertid erlægga betalning för de tjänster Vi utfört och för de kostnader Vi haft i samband med att Vi företrätt er i en tvist, domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.
- 8.5. I händelse av att vårt arvode och våra kostnader ska finansieras genom att ni tar i anspråk en rättsskyddsförsäkring måste ni fortfarande erlægga betalning för arvodet och kostnaderna till den del de överstiger vad som betalas ur försäkringen.
- 8.6. Om ni ber Oss att adressera en faktura till någon annan kan Vi endast acceptera det om det är uppenbart att förfarandet inte strider mot lag, att identiteten och andra förhållanden som anges i avsnitt 5 har bekräftats med avseende på fakturamottagaren och att ni, om Vi begär det,

omedelbart betalar de belopp som inte betalats på förfallodagen. Något klientförhållande mellan Oss och fakturamottagaren uppkommer inte.

8.7. Vid frågor rörande fakturor ombedes ni att kontakta Oss så snart som möjligt.

9. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

9.1. Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat Vi genererar i ett uppdrag tillhör Oss men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt har avtalats, får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av Oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

10. SEKRETESS OCH UTLÄMNANDE AV INFORMATION

10.1. HandelsJuristerna förbinder sig att för tredje man inte avslöja konfidentiell information, vilken Vi erhåller från uppdragsgivaren eller som framkommer vid genomförandet av uppdraget. Med "konfidentiell information" avses i dessa villkor varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art – oavsett om upplysningen dokumenterats eller icke, med undantag för

a) upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från vår sida mot villkoren för uppdraget;

b) upplysning, som Vi kan visa att Vi redan kände till innan Vi mottog den från uppdragsgivaren;

c) upplysning, som Vi mottagit eller kommer att mottaga från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

10.2. I fall som avses under punkt c ovan har Vi ej rätt att avslöja för utomstående att samma upplysning även mottagits från den andra parten vid uppdragets genomförande. Vi förbinder Oss att tillse att anställda, konsulter, VD och styrelseledamöter hos Oss inte till utomstående vidarebefordrar konfidentiell information. Detta gäller inte i de fall det åligger Oss enligt lag att lämna ut sådan information.

10.3. HandelsJuristerna åtar sig också att vidta erforderliga åtgärder för att

förhindra att sådan ”konfidentiell information” avslöjas för tredje man.

- 10.4. Om Vi i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän, har Vi i enlighet med vår personuppgiftspolicy i Bilaga 1 rätt att lämna ut sådant material och annan information som Vi anser kan vara relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er.
- 10.5. Vi kan enligt lag vara skyldiga att lämna uppgifter till skattemyndigheterna om ert momsnummer och fakturerade belopp. Genom att anlita Oss anses ni därmed ha samtyckt till att Vi lämnar dessa uppgifter till skattemyndigheterna.
- 10.6. När ett ärende blivit allmänt känt medger ni att Vi har rätt att offentliggöra vår medverkan för er räkning och andra redan kända uppgifter. Ett ärende eller en uppgift ska anses vara allmänt känt om informationen kan anses vara lättillgänglig. I dessa situationer får Vi också, såvida ni inte meddelar Oss annat, visa era logotyper i vårt marknadsföringsmaterial. Detsamma gäller även i förhållande till ett ärende som inte är allmänt känt om ni uttryckligen samtyckt till att Vi offentliggör vår medverkan.
- 10.7. I de fall Vi avtalat att utföra ett uppdrag för flera klienter äger Vi rätt att lämna ut material och annan information som en av klienterna lämnat till Oss till de andra klienterna. Detta gäller även i de fall det åligger Oss enligt lag att lämna ut sådan information.

11. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

- 11.1. Er förbindelse är med HandelsJuristerna endast och inte med någon annan till HandelsJuristerna närstående juridisk eller fysisk person (även om er uttryckliga eller underförstådda avsikt är att tjänsterna utförs av vissa specifika personer). Således ska ingen annan än HandelsJuristerna ansvara för de tjänster som tillhandahålls såvida inte annat följer av tvingande lag. Utan att begränsa allmängiltigheten av vad som sagts i det föregående, ska dessa allmänna villkor och (om tillämpligt) uppdragsbekräftelsen i den utsträckning de innehåller ansvarsbegränsningar gälla till förmån för varje till HandelsJuristerna närstående juridisk eller fysisk person (exempelvis aktieägare, verkställande direktör, styrelseledamot, anställd eller konsult). Beloppsmässiga begränsningar ska då avse HandelsJuristerna och de med HandelsJuristerna närstående juridiska och fysiska personerna på

aggregerad nivå. Ansvarsbegränsning som enligt dessa villkor eller separat avtal gäller med Er, gäller i alla avseenden även till förmån för och är tillämpliga på konsulter och andra personer som arbetar för eller har arbetat för eller anlitas eller har anlitats av HandelsJuristerna.

- 11.2. Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel eller försummelse från vår sida är, såvida uppsåt eller grov vårdslöshet inte föreligger, begränsat i förhållande till varje uppdrag till det högre av fem (5) gånger det belopp som vårt arvode uppgår till i det aktuella uppdraget. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. Ansvar för skada kan aldrig överstiga 100 000 kr.
- 11.3. Vårt ansvar ska reduceras med belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att era rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen därmed inte inskränks.
- 11.4. Andra rådgivare, fackmän eller sakkunnige ska anses vara oberoende av Oss (och oavsett om Vi anlitar dem enligt avsnitt 4 eller om ni kontrakterat dem direkt). Vi ansvarar således inte för andra rådgivare, fackmän och sakkunniga, varken för valet av dem eller för att Vi rekommenderat dem eller för de råd och andra tjänster de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till Oss eller till er.
- 11.5. Om ni har, eller anses ha, accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till någon annan rådgivare eller fackman, ska vårt ansvar reduceras med det belopp som Vi hade kunnat utfå av rådgivaren eller fackmannen om dennes ansvar inte hade uteslutits eller begränsats (och oavsett om rådgivaren eller fackmannen skulle ha haft förmåga att betala beloppet till Oss eller inte).
- 11.6. Vi ska inte ansvara för skada som uppkommer genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd i något annat ärende eller för något annat ändamål än för vilket de var avsedda. Om inte annat följer av bestämmelserna i punkten 11.11 ansvarar Vi inte för skada som drabbar tredje man genom att ni använt er av våra arbetsresultat eller råd.
- 11.7. Vi accepterar inte något ansvar för indirekta skador eller följdskador. Med indirekta skador eller följdskador menas utebliven vinst eller synergier.

- 11.8. Vi accepterar inte något ansvar för förlust eller skada som ni åsamkas genom att ni, till följd av våra tjänster, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt.
- 11.9. Vi ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som Vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder Vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 11.10. Om det inte är särskilt avtalat kommer Vi inte att ansvara för att fastställda tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet för er inte färdigställs inom föreslagna tidsramar.
- 11.11. Om Vi på er begäran medger att en utomstående person får förlita sig på våra arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att vårt ansvar ökar eller i övrigt påverkas till vår nackdel. Vi kan hållas ansvariga i förhållande till en sådan utomstående person endast i samma utsträckning som Vi skulle ha kunnat hållas ansvariga gentemot er. Belopp som Vi kan komma att vara skyldiga att utge till en sådan utomstående person ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar i förhållande till er respektive den utomstående personen. Något klientförhållande mellan Oss och den utomstående personen uppkommer inte.

Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall Vi på er begäran ställer ut intyg, utlåtanden eller liknande till en utomstående person.

12. KLAGOMÅL OCH KRAV

- 12.1. Om ni av något skäl är missnöjda med våra tjänster och vill framställa klagomål, ber Vi er att meddela uppdragsansvarig eller medarbetare i HandelsJuristernas ledningsgrupp detta så snart som möjligt. Kontaktdetaljer finns på vår webbplats www.handelsjuristerna.se
- 12.2. Krav ska framställas skriftligen samt åtföljas av en redogörelse över det påstådda felet eller försummelsen och skadan ni åsamkats med anledning därav. För att kunna göras gällande måste kravet framställas inom skälig tid men inte senare än sex månader efter den tidpunkt ni fick kännedom (eller, efter rimliga efterforskningar, kunde ha fått kännedom) om skadan och att den kan ha föranletts av vårt påstådda fel eller försummelse. Ett krav kan inte framställas under några omständigheter efter utgången av den preskriptionstid som gäller enligt

tillämplig lag.

12.3. Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er ska Vi eller våra försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning förutsatt att Vi - med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor, en uppdragsbekräftelse eller due diligence-rapport eller annat dokument - håller er skadeslösa. Om ni bemöter, reglerar, förlikar eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan vårt samtycke, ska Vi inte ha något ansvar för kravet.

12.4. Om Vi eller vår försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till Oss eller våra försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.

13. ANSVARFÖRSÄKRING

13.1. Vi har för vår verksamhet anpassade ansvarsförsäkringar. Vi redovisar inte försäkringsskyddets storlek men kan på begäran tillhandahålla ett intyg från vår försäkringsförmedlare som bekräftar att försäkringsskyddet är marknadsmässigt.

14. UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

14.1. Vid utebliven återkoppling från uppdragsgivare anses uppdraget upphöra 14 dagar från levererat arbete i enlighet med offert eller övrig överenskommelse, såvida inget annat avtalats.

14.2. Ni kan när som helst avsluta samarbetet med Oss genom att skriftligen begära att Vi frånträder uppdraget. Ni måste emellertid erlægga betalning för de tjänster Vi utfört och för de kostnader Vi haft före det att uppdraget upphörde.

14.3. Uppdraget anses upphört om Vi enligt lag är skyldiga eller har rätt att avböja eller frånträda uppdrag. Vi har även rätt att frånträda uppdraget vid utebliven betalning av våra arvoden och kostnader, bristande instruktioner eller om Vi anser att förtroendet Oss emellan inte längre föreligger. Vi åtar Oss att informera er om dessa situationer och uppdraget anses då upphöra i samband med underrättelse. Om Vi frånträder uppdraget måste ni emellertid erlægga betalning för de tjänster Vi utfört och för de kostnader Vi haft före frånträddandet.

14.4. Vid löpande rådgivning har Vi rätt att genom skriftligt meddelande avbryta uppdraget om det löpt mer än 6 månader sedan Ni senast utnyttjade våra tjänster. Ni är emellertid fortsatt skyldiga att erlægga betalning för de tjänster Vi utfört och kostnader som Vi orsakats med anledning av uppdraget före uppsägningen skett.

15. PARTS INSOLVENS OCH STOPPNINGSRÄTT

15.1. Vardera part har rätt att häva avtalet om motparten går i konkurs, ingår i uppgörelse eller rekonstruktion med sina kreditorer, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas vara insolvent.

15.2. Visar det sig efter avtalets ingående att ert handlingsätt eller ekonomiska förhållanden är sådana att det finns starka skäl att anta att Ni inte kommer erlægga betalning för våra tjänster, äger vi alltid rätt att inställa fullgörelsen av uppdraget.

15.3. Vid stoppning enligt 15.2 meddelar vi er genast detta. Har Vi inställt fullgörelsen av uppdraget, ska Vi fortsätta fullgörelsen om Ni kan ställa godtagbar säkerhet för betalningen.

15.4. Står det efter stoppning enligt 15.2 klart att Ni inte kommer erlægga betalning, har Vi rätt att avbryta uppdraget. Detta befriar inte Er från skyldigheten att erlægga betalning för de tjänster Vi utfört och de kostnader Vi åsamkats med anledning av uppdraget före det att uppdraget avbrutits. Avbrytandet är dock utan verkan för det fall ni genast kan ställa godtagbar säkerhet för betalningen.

16. ARKIVERING

16.1. När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer Vi att arkivera (hos Oss eller hos tredje man och i pappers- eller elektronisk form) i huvudsak alla handlingar och arbetsresultat som ansamlats och genererats i uppdraget. Handlingarna och arbetsresultaten kommer att arkiveras under den period som enligt vår uppfattning är påkallad av uppdragets art, dock aldrig under kortare tid än den som påkallas av lag.

16.2. I händelse av att Vi är skyldiga att arkivera handlingar och arbetsresultat som ansamlats eller genererats i uppdraget, kan Vi inte tillmötesgå en begäran att återställa (utan att göra och behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringsperioden löpt ut. Om ni ber Oss att tömma en elektronisk akt i vårt dokumenthanteringssystem kommer Vi att efterkomma ert önskemål i

den utsträckning som lag tillåter detta och normalt sett mot ersättning om arbetet är tidskrävande (men Vi kommer i dessa fall att behålla en papperskopia av de dokument som tas bort eller spara dem på någon elektronisk lagringsmedia).

- 16.3. Om Vi inte särskilt avtalar annat kommer Vi att tillställa er alla originalhandlingar när ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört. Vi har emellertid rätt att behålla en kopia av originalhandlingarna enligt punkten 16.1.

17. ÄNDRINGAR OCH FÖRETRÄDE

- 17.1. Dessa allmänna villkor kan från tid till annan komma att ändras av Oss. Den gällande versionen finns alltid publicerad på vår webbplats www.handelsjuristerna.se. Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den förändrade versionen lagts ut på vår webbplats.
- 17.2. Om Vi har angett särskilda villkor i förhållande till ett uppdrag eller del av ett uppdrag (i en uppdragsbekräftelse, due diligence-rapport eller annat dokument) ska de villkoren äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

18. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

- 18.1. Dessa allmänna villkor, och eventuella särskilda villkor för uppdraget jämte samtliga frågeställningar med anledning av dem, vårt uppdrag och våra tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk rätt.
- 18.2. Tvist med anledning av dessa allmänna villkor, eventuella särskilda villkor för uppdraget, vårt uppdrag eller våra tjänster, ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Förenklat skiljeförfarande ska användas i den mån det är möjligt och antalet skiljemän ska vara en (1) som väljs av institutet. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Göteborg. Det språk som ska användas är svenska.
- 18.3. Skiljeförfarande enligt punkt 18.2 samt all information som framkommer eller utväxlas under förfarandet, liksom varje beslut eller skiljedom som meddelas under förfarandet, ska behandlas konfidentiellt och får inte röjas för tredje man utan motpartens uttryckliga medgivande. En part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan information för att tillvarata sin rätt i förhållande till den andra parten eller en

försäkringsgivare eller om parten är skyldig att röja informationen enligt tvingande lag, förordning eller børsregler.

- 18.4. Oavsett vad som sägs i punkt 18.2 har HandelsJuristerna rätt att inleda förfarande angående betalning av förfallna fordringar som ej är tvistiga inför varje domstol som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.